

**REGULAMIN**  
**WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, FAKTUR KORYGUJĄCYCH I DUPLIKATU FAKTUR**  
**W FORMIE ELEKTRONICZNEJ E-FAKTURA**

**ROZDZIAŁ 1**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Gminy Złotów Sp. z o.o.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki – <http://www.zwikgz.pl> – w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Odbiorca zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie serwisu <http://www.zwikgz.pl> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.
4. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
5. ZWiK Gminy Złotów Sp. z o.o. oferuje możliwość przesyłania i udostępniania e-faktury za pośrednictwem wskazanego przez Odbiorcę adresu e-mail.
6. Za dzień dostarczenia e-faktury uważa się dzień wysłania faktury w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę.
7. Z tytułu świadczenia usługi ZWiK Gminy Złotów Sp. z o.o. nie pobiera od Odbiorców dodatkowej opłaty.
8. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

**II. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:**

1. **Spółka** – Zakład Wodociągów i Kanalizacji Gminy Złotów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Leśnej 7, 77-400 Złotów wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy XXII Wydział KRS w Poznaniu pod numerem KRS 0000143526, NIP 767-15-68-292, Regon 572091376.
2. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta.
3. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z ZWiK Gminy Złotów Sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
4. **E-faktura** – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

**III. Wymagania techniczne:**

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
  - posiadanie adresu e-mail,
  - zainstalowanie następujących programów:
    - Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do przeglądania dokumentu, dostępny do pobrania na stronie <http://www.adobe.com/pl/>

## ROZDZIAŁ 2

### I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail.

1. Odbiorca może otrzymywać e-faktury za pomocą poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
2. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez złożenie w ZWiK Gminy Złotów Sp. z o.o. poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania e-faktur przez ZWiK Gminy Złotów Sp. z o.o.” dostępnego na stronie internetowej <http://www.zwikgz.pl> w zakładce BOK, Formularze do pobrania.
3. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełniony formularz za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki ZWiK Gminy Złotów Sp. z o.o., ul. Leśna 7, 77-400 Złotów,
  - elektronicznie: poprzez przesłanie skanu formularza na adres e-mail: [zwik@zwikgz.pl](mailto:zwik@zwikgz.pl)
4. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
5. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Odbiorcy z adresu e-mail: [zwik@gminazlotow.pl](mailto:zwik@gminazlotow.pl)
6. Nr Rachunku bankowego na który będą dokonywane płatności:  
44 8941 0006 0016 1958 2000 0010
7. Wystawione duplikaty faktur również będą przesyłane w formie elektronicznej na podstawie wypełnionego przez Odbiorcę formularza „Podanie o duplikat e-faktury” dostępnego na stronie internetowej <http://www.zwikgz.pl> w zakładce BOK, Formularze do pobrania.

### II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane powiadomienia o wystawieniu e-faktury, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Odbiorcę za pomocą formularza „Wniosek o zmianę danych w umowie” dostępnego na stronie <http://www.zwikgz.pl> w zakładce BOK, Formularze do pobrania. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z pkt I.3.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail.
4. Odbiorca może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Wycofanie oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania e-faktur przez ZWiK Gminy Złotów Sp. z o.o.” Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełniony formularz zgodnie z pkt. I.3.
5. Spółka zaprzestaje przesyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wypełnionego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następane faktury będą wystawione w formie papierowej.
7. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 2 punkt I.2.

## ROZDZIAŁ 3

### Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie

niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.zwikgz.pl> stosownego komunikatu.

2. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
5. Odbiorca wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne Dz. U. z 2016 r. poz. 1489).
6. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z dnia 9 września 2002r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
7. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r. poz. 922).